



SABS HARMONY FOUNDATION

Consejos generales para solicitantes

Lee atentamente estas notas antes de rellenar su solicitud de beca

El Fondo de la Fundación de Harmonía del SABS fue establecido con el fin de ofrecer ayuda económica a individuos e organizaciones para fomentar cantar en el estilo de “Barbershop”

Individuos pueden recibir ayuda para asistir eventos educacionales como “Harmony College” en España o cualquier lugar, e organizaciones pueden solicitar ayuda para montar eventos.

El fondo es pequeño, y los administradores del fondo tienen la responsabilidad de asegurar que dicho fondo está distribuido al mejor efecto posible.

Rellenando la solicitud

1. Antes de presentar la solicitud, asegúrese que se dirigió, donde sea posible, a los órganos locales quienes pueden ofrecer ayuda económica.
2. Provee la máxima información posible. Incumplimiento de hacerlo puede causar retrasos.
3. En caso de ser un individuo, solicita ayuda a su coro o cuarteto antes de dirigirse al SABS. Lo que aprendería, beneficiará al resto de los socios.
4. Para organizaciones que quiere montar un evento, hay que rellenar el presupuesto Pro Forma. Donde sea posible hay que presentar una copia de la última contabilidad de gastos, o dar motivo por su falta.
5. Gastos de viaje u alojamiento nos suelen ser incluidos en la beca. Solo en casos excepcionales.
6. Cuando una beca está relacionada a gastos del SABS o BABS, estaría pagado directamente al SABS o BABS, a menos que el individuo los hubo pagado antes.
7. Individuos deberían incluir una carta de su organización o de otro socio del SABS
8. Solicitudes deberían ser acompañadas por una carta corta del solicitante, resumiendo cualquier circunstancia y justificando su solicitud de una beca.

Solicitudes deben ser escaneadas y mandadas por correo electrónico a Ian Smith, el secretario de la Fundación de Harmonía del SABS: treasurer@sabs.es



SOLICITUD DE BECA DE LA FUNDACIÓN DE ARMONÍA DEL SABS

Por favor escribe claramente en tinta negra.

Una vez rellena, escanearla y mandarla, Junto con la carta adjunta, por correo electrónico a Ian Smith, la secretaria de la Fundación de Armonía del SABS: treasurer@sabs.es

DETALLES PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Nº de socio del SABS:	
Fecha de Nacimiento:	
Dirección	
Correo electrónico:	
Nombre del coro	
Si está solicitando como individuo: Profesión: Pleno empleo / tiempo parcial / jubilado	
¿Ya pagó el curso en que quiere asistir?	
Ayuda económica del SABS esta solicitada por:	
¿Cuál es el costo total de su evento?	
Cantidad solicitada:	
En el caso que asistirá en un curso educativo, ¿cuáles son los módulos seleccionados?	
¿Ha recibido una beca del SABS antes?	
En caso afirmativo - ¿Cuándo?	
En caso afirmativo - ¿Para qué?	
¿Qué otras solicitudes han sido hechas?	
Una carta de su Coro o socio del SABS debe acompañar esta solicitud: Nombre: Correo electrónico: (En ciertos casos el comité contactará con esta persona)	

En el caso que esta solicitud es para una beca para fomentar un evento educacional, rellene el presupuesto pro forma en la página siguiente. Le confirmo por el presente que todos los detalles presentados son exactos y completos.

Firma: _____ Fecha: _____



SOLICITUD DE BECA DE LA FUNDACIÓN DE ARMONÍA DEL SABS PRESUPUESTO PRO FORMA PARA UN EVENTO

Por favor escriba su solicitud, escanearlo, junto con la carta de acompañamiento,
y enviar por correo electrónico a treasurer@sabs.es

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO: _____

FECHA PREVISTA: _____

GASTOS		INGRESOS	
Lugar	€	Venta de entradas	€
Publicidad	€	Venta de programas	€
Impresión	€	Publicidad en programas	€
Derecho de reproducción:	€	OTRAS BECAS (DEBAJO)	
Alquiler de equipo:	€		€
Alquiler de transporte:	€		€
Papelería / Franqueo:	€		€
Teléfono:	€	OTROS FUENTES DE INGRESOS:	
Profesor/conferenciante invitado:	€		€
Gastos del invitado:	€		€
Seguro	€		€
Gastos diversos	€		
TOTAL GASTOS:	€	TOTAL INGRESOS	€
Gastos exceden ingresos por (cantidad)	€	Beca solicitada: (cantidad)	€
Comentarios:			

Firma: _____ Nombre y apellido: _____

Puesto en la organización: _____ Fecha: _____